



Courriel :

GRADEL ONG

- onggradel@gmail.com
- direction@gradel.com

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du renforcement de son équipe de terrain, GRADEL-ONG, recrute des agents aux postes ci-après :

- Un (1) Coordonnateur de Projet (CP)
- Deux (02) Superviseurs
- Dix (10) Facilitateurs/conseillers

1. POSTE DE COORDONNATEUR DE PROJET

- Qualifications : BAC + 5 en agronomie
- Expériences : Au moins 05 années d'expériences avérées et prouvées dans le secteur agricole

2. POSTE DE SUPERVISEUR

- Qualifications : BAC + 5 en agronomie spécialité Production Végétale ou Aménagement et Gestion des Ressources Naturelles ou Sylviculture, ou Vulgarisation et Conseil Agricole;
- Expériences : Au moins 05 années d'expériences avérées et prouvées dans le Conseil Agricole (formation des producteurs, vulgarisation de pratiques innovantes de production agricole, mesures GDT/ACC, agriculture intelligente face au Climat, ...)

3. POSTE DE FACILITATEURS/CONSEILLERS

- Qualifications : Diplôme d'Etude Agricole Tropicale (DEAT) en production végétale ou licence en agronomie ayant une spécialité en Production Végétale, ou en Aménagement et Gestion des Ressources Naturelles, ou en Sylviculture, ou en Vulgarisation et Conseil Agricole;
- Expériences : Au moins 05 années d'expériences avérées et prouvées dans le Conseil Agricole (formation des producteurs, vulgarisation de pratiques innovantes de production agricole, mesures GDT/ACC, agriculture intelligente face au Climat, ...)

4. PIECES A FOURNIR :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'ONG ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé suivant le modèle joint;
- Copie simple des diplômes (Copie bien lisible) ;
- Copie simple des preuves des expériences professionnelles (Copie bien lisible).
- Copie simple de la pièce d'identité en cours de validité (Copie bien lisible).

NB : Les originaux seront présentés à l'entretien

5. DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers sont reçus uniquement par mail à l'adresse mail onggradel@gmail.com avec en copie impactplus.benin@yahoo.fr. en indiquant en objet « Candidature au poste de » au plus tard le 4 mars 2025 à 12h00.

Fait à Dassa-Zoumé, le 24 février 2025

La Direction Exécutive

MODELE DE CV

1. Poste : _____
2. Nom du Cabinet/Firme : _____
3. Nom et prénom de l'employé : _____
4. Date de naissance : _____ Nationalité : _____
5. Formation :

ANNEE	ETABLISSEMENT/UNIVERSITE	DIPLOME OBTENU

6. Affiliation à des associations/groupements professionnels _____

7. Autres formations :

DATE	Centre/lieu de formation	Thème/spécialité	Parchemin (attestation ou certificat)

8. Pays où l'employé a travaillé : (donner la liste des pays où l'employé a travaillé au cours des 10 dernières années)

9. Langues :

Langue	Degré de connaissance		
	Parlée	Lue	Ecrite

NB : bon, moyen ou médiocre

10. Expérience professionnelle : [en commençant par son poste actuel, donner la liste par ordre chronologique inverse de tous les emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi, donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé.]

- Depuis [année] jusqu'à [année]
- Employeur : _____

- Poste : _____
- Depuis [année] jusqu'à [année]
- Employeur : _____
- Poste : _____
- Depuis [année] jusqu'à [année]
- Employeur : _____
- Poste : _____

11. Détail des tâches	12. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence exécutées [donner notamment les informations suivantes qui illustrent au mieux la compétence professionnelle de l'employé pour les tâches mentionnées [Indiquer toutes les tâches au point 11] exécutées pour chaque mission] <ul style="list-style-type: none"> • Nom du projet ou de la mission : _____ • Année : _____ • Lieu : _____ • Principales caractéristiques du projet : _____ • Poste : _____ • Activités : _____

13. Attestation :

Je soussigné [indiquer Nom et Prénom], certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.

Date : [signature de l'employé]

Jour/mois/année